申込日：　　　年　　月　　日

一般社団法人ソフトウェア資産管理評価認定協会(SAMAC)　御中

申込書送付先:一般社団法人コンピュータ教育振興協会（ACSP）CSC研修事務局

〒107-0052

東京都港区赤坂1-3-6

赤坂グレースビル3階

㊟１

FAX：　03-3560-8436

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：　[csc@acsp.jp](mailto:csc@acsp.jp)

**公認SAMコンサルタント研修3日間コース参加申込書**

私は、下記の前提条件を確認し了承した上で、公認SAMコンサルタント研修３日間コースへの参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込回 | 第　　　回 |
| 組織名 | 所属協会にチェックをいれてください。  □SAMAC（一般社団法人ソフトウェア資産管理評価認定協会）  □CSAJ（一般社団法人コンピュータソフトウェア協会）  □非会員 |
| 所属部署名 |  |
|  | ㊞ |
| 連絡先住所 | (〒　　　-　　　　) |
| 請求書送付先㊟2  要・不要 | (〒　　　-　　　　)  送付先宛名 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス㊟3 |  |
| 連絡事項等 | ISO/IEC19770-1：2012（対訳版）希望　　　　　有　・　無 |

㊟1.FAXまたはメールにPDFを添付の上お申し込みの場合、本ページのみをご送付ください。

㊟2.請求書をご希望の場合のみご記入ください。尚、研修費用は研修開始日の前日までにご入金をお願いします。期日までにお振込みいただけない場合には別途CSC研修事務局（[csc@acsp.jp](mailto:csc@acsp.jp)）までご連絡ください。

㊟3.FAX受領後3営業日以内に事務局より受付確認のメールを差し上げます。確認メールが届かない場合はCSC研修事務局（[csc@acsp.jp](mailto:csc@acsp.jp)）までお問い合わせ下さいますようお願いいたします。

**（前提条件）**

本コースは、一般的なライセンス知識を有し、且つソフトウェア資産管理、IT資産管理、または、情報セキュリティー管理に関して何らかの実務経験を有する方を対象とするものです。

本コースを修了し、認定試験に合格した後、公認SAMコンサルタント（CSC）の登録をされる際には、別途SAMAC の定める資格要件を満たす必要があります。事前にご確認いただいた上でお申し込みくださいますようお願いいたします。

**（申込要領）**

1. 別途ホームページにてご案内させていただいております研修概要をご確認いただき、本申込書（１ページ目）に必要事項をご記入の上、CSC研修事務局までFAX (03-3560-8436) またはPDFを添付の上メール（[csc@acsp.jp](mailto:csc@acsp.jp)）にてお申込みください。
2. 本お申込書受領後、事務局にて内容を確認し、お申込み完了の連絡をさせていただきます。
3. 記入欄に書ききれない場合は， 別紙(様式自由)を添付してください。
4. ご不明点等に関しましては、事務局までお問い合わせください。

**（当日の持ち物）**

1.ノートパソコン

当協会ホームページ研修開催の案内に記載の通り、研修内の演習に必要となります。

※研修におけるワークショップへの取り組みの際に必要となります。インターネットへの接続は必須ではありません。ワークショップは原則、チームごとで行っていただき、課題発表もノートパソコンをプロジェクターに接続して行っていただきます。ノートパソコンをご持参いただけない場合には、チーム編成を考える必要がございますので、あらかじめご連絡ください。

2. ISO/IEC19770-1：2012（対訳版）

（情報技術―ソフトウェア資産管理―第一部：プロセス及び段階的適合性評価）

冊子をご購入のうえご持参ください。

ご希望がございましたら事務局にて購入いたしますので、

お申し込み時に合わせてご連絡ください。代金は36,288円（消費税等込（税別33,600-）となります。

ご自身で用意される方は下記のページより注文書を出力の上、ご購入手続き願います。

<http://www.isms.jipdec.or.jp/chumon.html>

3.SAM \*\*ユーザーズガイド\*\*（必 須）\*\*

下記サイトより、PDFファ イル（SAMユーザーズガイド－導入のための基礎－）

を印刷したものご持 参ください。

<http://www.isms.jipdec.jp/sam/std/index.html>

**（キャンセルポリシー）**

本セミナーは定員制となっておりますので、キャンセル・日程変更は開催日の14日前

（2週間前）までにお願いいたします。

キャンセルされる場合は、下記キャンセル料を申し受けます。

・開催日より起算し13日前～8日前までのキャンセル … 請求額の25%

・開催日より起算し7日前～3日前までのキャンセル … 請求額の50%

・開催日2日前以降のキャンセル … 請求額の全額

以上