

開示対象個人情報訂正及び利用停止等請求書

年 月 日

一般社団法人 IT 資産管理評価認定協会
個人情報保護管理者 行

〒

住 所

(ふ り が な)

氏 名

印

電話番号

私は、下記により貴社の開示対象個人情報の（訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止）を請求します。

*開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合体を構成する個人情報であり、当社が利用目的の通知、個人情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求のすべてに応じる権限を有するものをいいます。

記

1. 訂正・追加・削除・利用停止等を請求する開示対象個人情報（具体的に特定してください。）

2. 求める訂正・追加・削除・利用停止等

申請内容のいずれかの にチェックし、 具体的内容と理由を記入してください。

訂正

【訂正内容】

訂正前： _____

訂正後： _____

【理由についての説明（具体的に）】

追加

【追加内容】

削除又は消去

【削除（消去）内容】

【理由】（いずれかに ○）

- ① データが事実でない
- ② データが不正に取得された
- ③ 利用目的外で取り扱われた
- ④ その他

【理由についての説明（具体的に）】

利用停止

【理由】（いずれかに ○）

- ① データが不正に取得された
- ② 利用目的外で取り扱われた
- ③ その他

【理由についての説明（具体的に）】

第三者提供の停止

【理由】（いずれかに ○）

- ① 本人の同意なくデータが第三者に提供された
- ② その他（具体的に）

【理由についての説明（具体的に）】
